

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIAO PHÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 770/UBND-VHXH

Giao Phúc, ngày 19 tháng 5 năm 2026

Về việc hướng dẫn Khen thưởng
tổng kết lĩnh vực giáo dục và đào
tạo năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm học tập cộng đồng xã Giao Phúc.
- Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

Căn cứ Hướng dẫn số 03/HD-SNV ngày 15/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về khen thưởng tổng kết lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026;

Để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và biểu dương khen thưởng thành tích xuất sắc của các tập thể, cá nhân năm học 2025 - 2026, Ủy ban nhân dân xã Giao Phúc hướng dẫn thực hiện công tác khen thưởng tổng kết lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026 như sau:

I. VỀ TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA NĂM HỌC 2025 - 2026

Các đơn vị đánh giá kết quả phong trào thi đua năm học 2025-2026 tập trung vào một số nội dung chính sau:

1. Việc quán triệt và triển khai sâu rộng các văn bản của Đảng, Nhà nước đặc biệt là đánh giá việc thực hiện Chỉ thị số 41-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thi đua, khen thưởng trong tình hình mới; Luật Thi đua, Khen thưởng năm 2022; Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn, thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện hệ thống văn bản về lĩnh vực thi đua, khen thưởng của đơn vị; việc phát động và thực hiện các phong trào thi đua của Trung ương, của tỉnh, của ngành và đơn vị, địa phương.

3. Đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua năm học 2025-2026 bằng các số liệu cụ thể; có so sánh với kết quả của năm học trước. Đồng thời, nêu những tồn tại, hạn chế và giải pháp, kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đó.

4. Nêu bật được những nét mới của phong trào thi đua và hiệu quả đạt được, biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua của đơn vị.

5. Phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2026-2027.

II. VỀ CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2025 - 2026

1. Về nội dung bình xét, đề nghị khen thưởng

Căn cứ kết quả thực hiện các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ công tác năm học 2025 - 2026, các cơ quan, đơn vị tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Đối tượng đề nghị khen thưởng

Các tập thể, cá nhân thuộc các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn xã Giao Phúc; Trung tâm học tập cộng đồng xã Giao Phúc.

3. Nguyên tắc khen thưởng

Thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ, Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3.1. Việc xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân phải đảm bảo nguyên tắc: Đảm bảo thống nhất giữa hình thức, đối tượng khen thưởng và công trạng, thành tích đạt được. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đạt được đến đâu thì khen thưởng đến đó. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị khen thưởng theo công trạng.

3.2. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

3.3. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể đang trong thời gian được cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật; đang bị điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm; hoặc đang có đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đang được cơ quan có thẩm quyền thụ lý, xác minh, làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

3.4. Việc bình xét đề nghị khen thưởng phải gắn với việc đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 của tập thể, cá nhân.

4. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

4.1. Danh hiệu thi đua

- Đối với tập thể: Tập thể lao động tiên tiến, Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Cờ thi đua của Chính phủ.

- Đối với cá nhân: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

4.2. Hình thức khen thưởng

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ và Huân chương.

5. Tiêu chuẩn, thủ tục khen thưởng

5.1. Tiêu chuẩn, thủ tục khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

5.2. Tiêu chuẩn, thủ tục đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp xã thực hiện theo quy định tại Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình, cụ thể:

** Khen thưởng cấp tỉnh:*

- Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”: Thực hiện theo Điều 3 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Thực hiện theo Điều 4 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”: Thực hiện theo Điều 6 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Thực hiện theo Điều 9, Điều 11 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

** Khen thưởng cấp xã:*

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: Thực hiện theo Điều 5 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”: Thực hiện theo Điều 7 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

- Giấy khen: Thực hiện theo Điều 10, Điều 11 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

6. Cơ cấu, số lượng đề nghị khen thưởng

6.1. Khen thưởng cấp Nhà nước

Cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn khen thưởng cấp Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Ủy ban nhân dân xã Giao Phúc sẽ phối hợp với Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) thống nhất cơ cấu khen thưởng phù hợp với tình hình thực tế của địa phương trước khi đề nghị khen thưởng.

6.2. Khen thưởng cấp tỉnh

a) Cờ thi đua của UBND tỉnh: 03 Cờ thi đua cho các đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua của 03 Khối thi đua các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc Cụm xã 8 (xã Giao Thủy, xã Giao Minh, xã Giao Hòa, xã Giao Phúc) theo Quyết định thành lập số 1564/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình.

b) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”: Tổng số đơn vị đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” không quá 20% tổng số tập thể đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

c) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh: Không quá 05 tập thể, cá nhân.

6.3. Khen thưởng cấp xã

a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”: 03 tập thể.

b) Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: Tỷ lệ không quá 20% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Đối với đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có nhiều cá nhân đạt thành tích xuất sắc thì tỷ lệ cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” của đơn vị có thể đề xuất thêm nhưng không vượt quá 30% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (đối với những cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trong danh sách đề nghị vượt quá 20% đơn vị phải tóm tắt thành tích và minh chứng cụ thể thành tích để Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã xem xét quyết định).

c) Danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Thực hiện theo Điều 8 Quyết định số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

d) Giấy khen của Chủ tịch UBND xã:

- Tập thể:

+ Trung tâm học tập cộng đồng: 02 tập thể và cá nhân.

+ Cấp học mầm non: 02 tập thể trường, 03 tập thể tổ.

+ Cấp tiểu học: 02 tập thể trường, 05 tập thể tổ.

+ Cấp THCS: 02 tập thể trường, 05 tập thể tổ.

- Cá nhân: Tỷ lệ cá nhân đề nghị tặng Giấy khen không quá 20% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

Lưu ý: Đối với các tập thể đã đề nghị tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” thì không đề nghị tặng Giấy khen; cá nhân đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” thì không đề nghị tặng Giấy khen.

7. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng

- Thực hiện theo Mẫu số 01 Phụ lục kèm theo Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

- Ban hành riêng Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước; Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, Tờ trình đề nghị khen thưởng cấp xã.

b) Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Làm riêng từng loại theo Tờ trình của đơn vị; Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải thể hiện rõ được tỷ lệ % số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng đối với từng tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng.

c) Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức, mức hạng khen thưởng theo quy định; trong báo cáo phải ghi cụ thể số, ngày, tháng, năm của quyết định hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền trong khung thời gian tính thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương trình khen thưởng chịu trách nhiệm đối với xác nhận về việc chấp hành chủ

trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thành tích, tiêu chuẩn đạt được của tập thể, cá nhân.

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” hồ sơ gửi kèm báo cáo tóm tắt sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, bản sao Quyết định công nhận "Chiến sĩ thi đua cơ sở" (hoặc bản sao Bằng Chiến sĩ thi đua cơ sở) 03 năm trong thời gian xét khen thưởng, bản sao văn bản của Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc của cấp có thẩm quyền về việc công nhận sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu, áp dụng hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh.

- Phần xác nhận báo cáo thành tích của cấp trình khen cần ghi rõ:

+ Xác nhận kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của tập thể, cá nhân trong khung thời gian xét đề nghị khen thưởng và theo tiêu chuẩn đạt được đối với từng loại hình khen thưởng.

+ Việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

(có các Phụ lục kèm theo)

d) Số lượng tờ trình, biên bản, báo cáo thành tích

- Tờ trình và biên bản họp của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng: 01 bản cho từng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

- Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cấp nhà nước (Huân chương, Cờ thi đua của Chính phủ, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ): 02 bộ (bản chính).

- Báo cáo thành tích đề nghị UBND tỉnh khen thưởng: 01 bộ (bản chính).

- Báo cáo thành tích đề nghị UBND xã khen thưởng: 01 bộ (bản chính).

- Các văn bản trong hồ sơ khen thưởng có từ 02 tờ trở lên phải đóng dấu giáp lai; Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân có xác nhận của cơ quan, đơn vị cấp trình khen.

- Các tài liệu minh chứng trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.

8. Cách thức và thời gian nộp hồ sơ

8.1. Cách thức nộp hồ sơ

- Đối với hồ sơ đề nghị xét, khen thưởng cấp Nhà nước, cấp tỉnh: Các cơ quan, đơn vị căn cứ số lượng, thành phần và nộp trực tiếp về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân xã, Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Đối với hồ sơ đề nghị xét, khen thưởng cấp xã: Các cơ quan, đơn vị nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành đồng thời nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị khen thưởng (bản chính) về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

8.2. Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng thành tích năm học 2025 - 2026 các cơ quan, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) chậm nhất **ngày 10/6/2026**.

Bản mềm danh sách đề nghị khen thưởng theo mẫu các đơn vị gửi qua địa chỉ Email: Noivugiaothuy@gmail.com (không gửi kèm tờ trình, biên bản).

Trên đây là một số nội dung Hướng dẫn Khen thưởng tổng kết lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2025 - 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu phát sinh vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; | đề B/c
- Thường trực HĐND xã; |
- Lãnh đạo UBND xã;
- Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã;
- Như trên;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Thoa